MURBECKSKA STIFTELSEN

Ansökan för Damer

ANVISNINGAR

Fyll i alla uppgifter på blanketten (sid 3 – 4). Skriv tydligt och texta gärna. Lämna inte rutor tomma. Skriv 0 kronor där det är relevant. Sätt streck bara om uppgiften inte är aktuell. Det är viktigt att alla efterfrågade uppgifter besvaras eftersom Murbeckska stiftelsen inte kan behandla en ofullständigt ifylld ansökan. Du kan söka medel från stiftelsen om du är dam över 65 år.

Använd inte gamla blanketter utan skriv ut en ny blankett från hemsidan så vet du att du har den senaste versionen. Bilagor får inte vara äldre än 3 månader vid ansökningstidens utgång.

Så här fyller du i ansökan

1. **SÖKANDEN**
   Alla uppgifter ska fyllas i. Texta gärna.
2. **MEDBOENDE**
   Fyll i uppgifter för vuxna personer (över 20 år) som bor på samma adress och delar hushåll med den sökanden.
3. **HUSHÅLLETS EKONOMI - Inkomster**
   Här redovisar du vilka inkomster per månad hushållets samtliga medlemmar har tillsammans. Lämna inga rutor tomma. Har du barn över 21 år eller annan vuxen person på samma adress som du, ingår de i ditt hushåll och deras ekonomi måste också redovisas och styrkas med senaste slutskattebesked för dem. Skriv beloppen i respektive ruta. Skriv streck om det inkomstslaget saknas. Om den ekonomiska situationen idag skiljer sig från den som visas av senaste slutskattebesked kan du förklara detta i ett brev och styrka det på lämpligt sätt. Är du gift eller sammanboende med annan vuxen person behöver du styrka att du ensam är ekonomiskt ansvarig för dig själv. Har du försörjningsstöd ska intyg från socialen bifogas (laddas ned från stiftelsens hemsida).
4. **HUSHÅLLETS EKONOMI – Utgifter**
   Om du avbetalar på ett eller flera lån så summerar du hur mycket du totalt betalar per månad och skriver summan i rutan. Lånets storlek ska ej anges.
5. **BOSTADEN**
   Uppge marknadsvärdet om bostaden är bostadsrätt eller hus.
6. **MOTIVERING**
   Beskriv kort vad du vill använda pengarna till, som du eventuellt får från stiftelsen. Basala behov som till exempel mat och kläder ska i första hand tillgodoses av samhällets resurser. Om du får ett bidrag från oss kommer det att utbetalas till sommaren. Vi kan alltså inte ge akuta bidrag för vinterkläder eller julklappar.
7. **FÖRSÄKRAN**
   Det är viktigt att du daterar och undertecknar ansökan och därmed godkänner att vi hanterar dina personuppgifter. Ej undertecknad ansökan kan inte behandlas.
8. **REFERENS**
   Du kan styrka ditt behov av bidrag med en oberoende referent som känner dig och din ekonomiska situation. Det kan vara en socialsekreterare, diakon, kurator, boendestödjare eller liknande. Det får inte vara en vän eller släkting. Intyget får vara daterat tidigast 1 november. Gamla intyg, omdaterade eller odaterade intyg godtas ej. Oavsett om referenten skriver på

särskilt papper eller på blankettens rader ska det vara undertecknat av referenten. Datering och kontaktuppgifter ska finnas. Vi kan komma att kontakta referenten med frågor.

9. BILAGOR

Till ansökan bifogas:

a) **Personbevis med ändamål <u>FAMILJEBEVIS</u>. Det får inte vara äldre än tre månader och kan beställas från skattemyndigheten. Kontrollera att samtliga sidor medsändes.**
b) **<u>SLUTSKATTEBESKED</u> bifogas för samtliga vuxna personer (över 20 år) som bor på samma adress. Det ska gälla för året innan ansökningsåret och kan beställas från skattemyndigheten. (Preliminär skatteuträkning eller deklarationsblankett godtas ej.)**
c) **Kopia på <u>KONTOBEVIS</u> för ditt bankkonto. (Personnummer och kontonummer på samma papper.)**
d) **<u>INTYG FRÅN REFERENT</u> – gärna på separat papper. Tydliga kontaktuppgifter, daterat och undertecknat.**
e) **<u>INTYG FRÅN SOCIALEN</u> om du har försörjningsstöd (laddas ned separat från hemsidan.) Utan detta riskerar bidraget räknas som inkomst och ditt försörjningsstöd minskas med samma belopp.**

Bifoga inga övriga underlag som hyresavier, deklarationsblanketter, kvitton mm. Behöver stiftelsen ytterligare underlag för bedömning kommer vi att kontakta den som söker bidrag.

10. VÅR ADRESS

Ansökningshandlingar liksom all annan kommunikation med stiftelsen sker till:

Murbeckska stiftelsen, Box 17042, 104 62 Stockholm.

Märk kuvertet ”Dam”. Senast den 31 december vill vi ha dina handlingar.

Glöm inte sätta rätt frimärke på ditt brev. Vi löser inte ut ofullständigt frankerad post till oss.
Tips: Skicka inte med sidorna 1-2 (anvisningar) – så blir brevet mindre tungt.
Skicka *inte* post rekommenderat, det försenar och försvåra vårt arbete.

Om bidrag beviljas sker utbetalning omkring den 10 juni ansökningsåret.
Avslag meddelas ej.

Information om vår stiftelse finns på vår hemsida: www.murbeckstiftelse.se

1. SÖKANDE: DAM ÖVER 65 år		
Efternamn	**Förnamn**	**Personnummer**
Gatuadress	**Postadress**	**Postnummer**
Telefonnummer sökanden	**Telefonnummer anhörig**	**E-postadress**
Bankens namn	**Clearingnummer (4 siffror)**	**Kontonummer (kontobevis bifogas)**

2. Personer (över 20 år) som ingår i hushållet (Skriv på separat papper om raderna inte räcker till.)

Efternamn	**Förnamn**	**Personnummer**
Efternamn	**Förnamn**	**Personnummer**
Efternamn	**Förnamn**	**Personnummer**

HUSHÅLLETS EKONOMI - samtliga boende				
3. Inkomster varje månad <u>före</u> skatt			**4. Utgifter varje månad**	
Inkomst tjänst/pension			**Hyra/Avgift**	
Sjukpenning/sjukersättning			**Levnadsomkostnader**	
Bostadsbidrag			**Räntekostnad/månad**	
Försörjningsstöd			**Övriga utgifter**	
Inkomst av uthyrning				
Övriga inkomster				
Övriga tillgångar t.ex banktillgodohavande				

5. Bostad – sätt kryss i tillämplig ruta	**Hyresrätt**	**Bostadsrätt**	**Eget hus**	**Annat**
Marknadsvärde Bostadsrätt/eget hus				

6. **MOTIVERING** Beskriv kortfattat ditt behov och vad du önskar använda pengarna till.

7. FÖRSÄKRAN

Jag försäkrar att mina uppgifter är fullständiga och sanningsenliga. Skulle mina förhållanden i något avseende ändras, förbinder jag mig att omedelbart underrätta Murbeckska stiftelsen om detta. Jag medger insyn i mina ekonomiska förhållanden hos sociala myndigheter, skattemyndighet, Försäkringskassan och samarbetande fonder.

Ort: **Datum:** **Underskrift (sökanden):**

_____ _____ _____

Information om behandling av personuppgifter

Personuppgiftslagen (PUL) ersätts från den 25 maj 2018 av det nya regelverket GDPR (General Data Protection Regulation) som är ett gemensamt regelverk för hela EU. Personuppgifterna som Murbeckska stiftelsen behandlar är de du uppger på ansökan till Murbeckska stiftelsen. Uppgifterna på ansökan behövs för att Murbeckska stiftelsen ska kunna ta beslut om eventuell utbetalning av fondmedel.

En utförlig beskrivning av det nya regelverket och vad som omfattas för dig som sökande hittar du på Murbeckska stiftelsens hemsida
www.murbeckstiftelse.se

Innan du kryssar i rutan nedan rekommenderar Murbeckska stiftelsen att du tar del av den information om GDPR som du hittar på vår hemsida.

☐ **JA, jag samtycker till personuppgiftsbehandling enligt GDPR och jag har fått information om mina rättigheter.**
Observera! Om rutan inte är ikryssad tolkas det som ett nej till samtycke till personuppgiftsbehandling enligt GDPR och då kan inte ansökan handläggas.

8. Referens av oberoende behörig person (obs! ej släkt eller vän med sökanden) som kan styrka behovet av bidrag och som känner den sökandes ekonomiska situation.

”Jag har satt mig in i den sökandes ekonomiska situation och tillstyrker behovet av ekonomisk hjälp av följande skäl:” (använd raderna nedan eller skriv på separat papper)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Referentens underskrift Titel Telefon

Textat namn samt uppgift om arbetsplats/stämpel: